



Aprobat,

Mandache Gabriel

Mandache Gabriel
Manager Proiect

Plan de lucru - organizarea și functionarea Rețelei care va sprijini implementarea sistemului de informare coordonata, in ambele sensuri, de la companii/ sectorul privat catre rețeaua unitatilor de invatamant

Realizat in cadrul activitatii A.4.2 Crearea unui sistem de informare coordonata, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat catre rețeaua unitatilor de învățământ

Întocmit,

Boboccea Alexandru Tudor

Expert parteneriate

**Versiune 1
Luna noiembrie 2021**



*Proiect cofinantat din Fondul Social European prin
Programul Operational Capital Uman 2014 – 2020, Stagii
de practica pentru elevi – Regiuni mai putin dezvoltate*





CUPRINS:

CAPITOLUL I - Dispozitii Generale

CAPITOLUL II- Parteneriatul pentru implementarea sistemului de informare coordonata, in ambele sensuri: de la companii/ sectorul privat catre retea unitatilor de invatamant

- II.1 Componenta Parteneriatului
- II.2 Admiterea membrilor in cadrul retelei

CAPITOLUL III - Atributiile Retelei

CAPITOLUL IV – Organizarea Retelei

- IV.1 Presedintele
- IV.2 Membrii si observatorii
- IV.3 Comisia Retelei

CAPITOLUL V – Functionarea Retelei

- V.1. Reuniunile
- V.2. Procesul decizional
- V.3. Consultari Informale

CAPITOLUL VI - Dispozitii finale

Anexa- Codul de conduita



CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE

Art.1. Reteaua care va sprijini implementarea sistemului de informare coordonata, in ambele sensuri: de la companii/ sectorul privat catre reseaua unitatilor de invatamant este structura locală de tip partenerial, fără personalitate juridica, cu rol in dezvoltarea unui sistem de informare coordonata, in ambele sensuri, ambele tipuri de actori (unitati de invatamant pe de o parte si angajatori, pe de alta parte) putand transmite informatii in timp real privind profilul populatiei scolare care necesita participare la stagii de practica, nevoia reala de competente practice de pe piata muncii urmare a dezvoltarii tehnologice si a altor factori care pot interveni in vederea corelarii curriculumelor de practica, locuri de munca disponibile pentru derularea de stagii de practica cu finalitatea angajarii, alte locuri de munca vacante pentru absolventii de invatamant secundar si tertiar nonuniversitar (liceele tehnologice, scoli profesionale sau postliceale) din zona de implementare a proiectului -din regiunea Sud Muntenia si Sud Est.

Art.2. Rolul si durata Planului de lucru

2.1. Aceast Plan stabileste componenta, atributiile si modul de organizare si functionare al Retelei.
2.2. Aderarea la retea se poate realiza dupa semnarea unui **Acord de aderare la retea**-pentru crearea unui sistem de informare coordonata, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat catre reseaua institutiilor de invatamant secundar si tertiar nonuniversitar.

2.3. Durata participarii in cadrul RETELEI este de la data semnarii acordului de aderare la retea pana la cel putin 1 an dupa finalizarea implementarii proiectului cu codul MySMIS 131118, perioada de timp in care se va urmări dezvoltarea de noi parteneriate cu institutiile de invatamant/entitatile cu care partenerii nu au mai colaborat pana acum.

CAPITOLUL II- PARTENERIATUL PENTRU IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE INFORMARE COORDONATA, IN AMBELE SENSURI: DE LA COMPANII/ SECTORUL PRIVAT CATRE RESEAUA UNITATILOR DE INVATAMANT SECUNDAR SI TERTIAR NONUNIVERSITAR

II.1 - COMPONENTA PARTENERIATULUI

Art.3

3.1. Componenta Retelei se stabileste cu respectarea principiilor transparente, parteneriatului si reprezentativitatii.

3.2. RETEUA are la bază un acord semnat de reprezentatul legal al Solicitantului FLY TIME EMPRETEC si de reprezentantul legal al Beneficiarului TRAVEL TIME D&R si actorii care au agreeat participarea activa in cadrul retelei;



Proiect cofinantat din Fondul Social European prin
Programul Operational Capital Uman 2014 – 2020, Stagii
de practica pentru elevi – Regiuni mai putin dezvoltate





3.3. Membri ai rețelei pot fi: agenți economici în calitate de angajatori și potențiali parteneri de practică, potențiali angajatori ai elevilor din GT, organizații non-profit tot în calitate de angajator, instituții de învățământ, orice alte organizații interesate de a face parte din această rețea în scopul dezvoltării pe termen mediu și lung a colaborării între mediul școlar -angajatori-viitori absolvenți/angajați.

3.4. Componenta nominală al Rețelei, precum și orice modificare adusă acesteia, se stabilește pe baza nominalizărilor făcute de fiecare entitate reprezentată în RETELEI.

II.2 - ADMITEREA MEMBRILOR ÎN CADRUL RETELEI

3.5 Poate obține calitatea de membru al RETELEI, orice persoană juridică din categoriile eligibile (Companii private, Instituții de învățământ, ONG și alte categorii de persoane juridice interesate Art. 3.3)

3.6. Procedura de aderare presupune parcurgerea mai multor etape:

3.6. 1. Exprimarea interesului din partea persoanei/entității juridice care dorește aderarea în cadrul RETELEI: Orice persoană/entitate juridică care dorește aderarea în cadrul RETELEI trebuie să trimită o scrisoare de interes/să completeze formularul de aderare transmis de Expertul Parteneriate, astfel exprimându-și dorința de a adera la Rețea și care să cuprindă cel puțin denumirea persoanei juridice, și persoana de contact cu datele de contact aferente

3.6. 2. Expertul Parteneriate va pune la dispoziția actorului interesat formularul standard de acord de aderare și îl va informa cu privire la prezentul Plan de lucru prin fax, e-mail, prin poșta sau în cadrul unei întâlniri față în față, în funcție de localizarea entității interesate și disponibilitatea reprezentantului acesteia de a participa la o întâlnire în format fizic sau online, conform datelor de contact furnizate de către aplicant în scrisoarea de interes.

Completarea acordului de aderare la rețea reprezintă acordul aplicantului cu prevederile prezentului Plan de lucru.

3.6.3. Evaluarea documentelor aplicantului.

După primirea scrisorii de interes, a formularul de aderare completat, Expertul parteneriate va înregistra documentele primite și va întocmi un dosar al entității care solicită aderarea care va cuprinde: scrisoarea de interes, formularul de aderare și orice alte documente suport sunt considerate a fi necesare de membru sau de Expert. În urma evaluării și verificării documentelor, Expertul Parteneriate va înscrie entitatea juridică în centralizatorul membrilor rețelei și vor completa informații despre aceștia pe HUB-ul disponibil pe site-ul: <https://www.practic-on.ro/hub/>

3.6.4. *Prezentarea RETELEI aplicantului.*

Entitățile care au aderat la RETEA vor primi acces la hub-ul virtual unde vor găsi informații despre Rețea (prezentarea membrilor, descrierea activităților Rețelei, plan de acțiune al rețelei – inițial și revizuit, prezentări pentru evenimentele organizate în cadrul rețelei, informații despre participarea la evenimente și acțiuni, informații periodice elaborate de experți pentru rețea etc).



CAPITOLUL III - ATRIBUTIILE RETELEI

Art.4.1. RETEAUA asigura implementarea actiunilor aferente proiectului cu legatura asupra dezvoltarii si implementarii sistemului de informare coordonata, in ambele sensuri: de la companii/ sectorul privat catre reseaua unitatilor de invatamant secundar si terțiar nonuniversitar si monitorizeaza progresele inregistrate in indeplinirea obiectivelor in acest sens.

In acest scop, RETEAUA ia in considerare datele socio-economice, statistice, indicatorii comuni si specifici asupra dezvoltarii sistemului de informare coordonata, in ambele sensuri: de la companii/ sectorul privat catre reseaua unitatilor de invatamant, inclusiv modificarile valorice cu privire acestia si progresele in vederea atingerii valorilor tinta cuantificate si a obiectivelor definite in cadrul unui plan de actiune al RETELEI. Informatiile vor fi colectate de la toti actorii implicati prin aplicarea unor chestionare si centralizarea informatiilor colectate in scopul constituirii si functionarii rețelei.

4.2. RETEAUA aproba si amendeaza propriul Regulament de organizare si functionare descris in prezentul Plan de lucru si in Planul de actiune propus si ajustat periodic.

CAPITOLUL IV – ORGANIZAREA RETELEI

IV.1. PRESEDINTELE

Art.5. RETEAUA este condusa de:

- Un presedinte care coordoneaza activitatea acesteia in persoana Managerului proiectului “Practica pentru o cariera de success -PRACTIC-ON”, MySMIS 131118.
- Comisie formata din Expert parteneriate si Coordonatorul partenerului proiectului “Practica pentru o cariera de success -PRACTIC-ON”, MySMIS 131118.

Art.6. Presedintele conduce activitatea Retelei cu sprijinul comisiei prin exercitarea urmatoarelor atributii:

- Convoaca reuniunile RETELEI si conduce lucrarile acestora in conditiile realizarii cvorumului;
- Ia toate masurile necesare pentru realizarea consensului in adoptarea deciziilor RETELEI;
- Aproba lista invitatilor la evenimentele organizate
- Semneaza deciziile RETELEI si minutele reuniunilor RETELEI;
- Din proprie initiativa sau la initiativa membrilor RETELEI, in functie de agenda reuniunii, presedintele poate invita orice persoana, avand competente in domeniul dezvoltarii sistemului de informare coordonata, in ambele sensuri: de la companii/ sectorul privat catre reseaua unitatilor de invatamant, sa participe la lucrarile RETELEI;
- Analizeaza propunerile de convocare a reuniunilor extraordinare si decide convocarea acestora, in conditiile prevazute de prezentul Regulament;
- Reprezinta RETEAUA in relatiile cu tertii.



Art.6.1. In cazul in care nu poate participa la o reuniune, presedintele delegea atribuțiile membrilor comisiei.

IV.2. MEMBRII SI OBSERVATORII

Art.7. Membrii RETELEI au urmatoarele atributii si obligatii:

- se consulta, anterior reuniunii RETELEI, cu institutia sau organizatia pe care o reprezinta, asupra punctelor de pe agenda Retelei si a materialelor puse in discutie;
- studiaza si formuleaza observatii si propuneri cu privire la documentele puse la dispozitie inaintea reuniunii RETELEI;
- participa la reuniunile RETELEI si la procesul de adoptare a deciziilor;
- aduc in discutie aspecte legate de elaborarea, implementarea si monitorizarea strategiei de dezvoltare a sistemului de informare coordonata, in ambele sensuri: de la companii/ sectorul privat catre reseaua unitatilor de invatamant si a planului de actiune asociat;
- urmaresc aducerea la indeplinire a deciziilor RETELEI;
- informeaza RETEAUA in legatura cu activitatea desfasurata intre reuniunile RETELEI, legata de elaborarea, implementarea si monitorizarea strategiei de dezvoltare a sistemului de informare coordonata, in ambele sensuri: de la companii/ sectorul privat catre reseaua unitatilor de invatamant si a planului de actiune asociat, in domeniul sau de competenta;
- membrul titular si supleantul (daca membrul titular nu poate participa) sau se informeaza reciproc asupra activitatilor desfasurate in cadrul RETELEI;
- informeaza, dupa incheierea reuniunilor, institutiile sau organizatiile pe care le reprezinta in legatura cu principalele subiecte discutate si deciziile adoptate;

Art. 8. 1. La reuniunile RETELEI participa numai membrii titulari ai retelei

8.2. Numai in caz de indisponibilitate de participare la reuniunea Retelei, membrul titular este inlocuit de supleantul sau.

8.3. In situatii exceptionale, in caz de indisponibilitate atat a membrului titular, cat si a supleantului sau, institutia reprezentata delegea unui inlocuitor responsabilitatea participarii la reuniune, cu toate drepturile si obligatiile prevazute prin Regulament. Mandatul se transmite in scris membrilor comisiei retelei.

8.4. Daca pe parcursul desfasurarii activitatii in cadrul RETELEI, fata de membrul titular sau supleant s-a dispus inceperea urmaririi penale, se poate dispune suspendarea participarii la sedinte pana la finalizarea cauzei.

Art.9. Membrii RETELEI respecta prevederile Codului de conduita.

Art.10. Calitatea de membru, titular sau supleant, in RETELEI inceteaza in una din urmatoarele situatii:

- persoana nominalizata isi inceteaza activitatea in autoritatea publica, institutia sau organizatia care l-a mandatat;



- intervin modificari ale cadrului legal de organizare si functionare a autoritatilor publice/institutiilor/organizatiilor reprezentate in RETEA;
- presedintele poate decide revocarea si solicita entitatii reprezentate retragerea nominalizarii ca urmare a sesizarii RETELEI sau a membrilor comisiei privind:
- incalcarea de catre persoana in cauza a prevederilor Codului de conduita ori nerespectarea prevederilor prezentului Regulament,

Art.11. Cu exceptia Expertului Parteneriate pe perioada de implementare a proiectului, in functie de implicarea in activitatea retelei, membrii titulari si supleanti, participantii cu titlu consultativ, precum si observatorii si invitatii nu sunt remunerati pentru activitatea desfasurata in cadrul RETELEI.

Art.12. Participantii cu titlu consultativ si observatorii in cadrul RETELEI participa la reuniunile si activitatile RETELEI avand aceleasi drepturi si responsabilitati ca si membrii RETELEI, cu exceptia dreptului de vot.

Art. 13. (1) Membrii/participantii cu titlu consultativ/observatorii au obligatia ca, in exercitarea atributiilor, să evite orice situatie care poate cauza un prejudiciu retelei.

IV.3. COMISIA RETELEI

Art.14. Activitatea Rețelei este asistată de o Comisie, asigurată de Expertul Parteneriate și Coordonatorul Partenerului.

Art.15. Comisia funcționează pe baza unei proceduri interne și are următoarele atribuții:

- Ia măsurile pentru asigurarea pregătirii logistice și pentru transmiterea invitațiilor de participare la reuniunile RETELEI;
- Primește și, după caz, întocmește și integrează documentele ce fac obiectul dezbaterii în cadrul reuniunilor RETELEI și asigură transmiterea acestora către membrii RETELEI;
- Facilitează și monitorizează implementarea deciziilor RETELEI și asigură schimbul de informații referitor la acestea între părțile implicate;
- Primește și asigură soluționarea corespondenței legate de activitatea Rețelei;
- întocmește sinteza deciziilor adoptate de RETEA și asigură publicarea acesteia pe pagina de internet, în secțiune dedicată Rețelei;
- Asigură arhivarea, în format electronic și fizic, a tuturor documentelor referitoare la activitatea Rețelei;
- Asigură furnizarea informațiilor privitoare la activitatea Rețelei, în vederea publicării acestora pe pagina de internet a Beneficiarului proiectului.

Art.16. Orice solicitare de informații cu privire la activitatea al Rețelei se adresează Comisiei, fie pe cale electronică, fie pe suport de hârtie, fie în cadrul reuniunilor față în față.



CAPITOLUL V - FUNCTIONAREAL RETELEI

V.1. REUNIUNILE

V.1.1. Frecventa reuniunilor

Art.17.1. Membrii RETELEI se intrunesc cu ocazia evenimentelor organizate. Reuniunile pot avea loc fata in fata sau online, iar Hubul pus la dispozitie membrilor asigura interactiunea acestora si accesul la informatii despre retea: <https://www.practic-on.ro/hub/>

17.2. In urma constatarii unor probleme deosebite in implementarea actiunilor RETELEI, in scopul solutionarii acestora, RETEAUA se poate întruni in reuniuni extraordinare la initiativa presedintelui.

V.1.2. PREGATIREA SI DESFASURAREA REUNIUNILOR

Art.18.1. Convocarea reuniunilor RETELEI se face in scris prin email.

18.2. Se va transmite un email de participare la reuniunile RETELEI membrilor, participantilor cu titlu consultativ, observatorilor si, după caz, invitatilor, si se publică pe site-ul proiectului, in sectiunea dedicata Retelei, si se vor prezenta temele care urmeaza sa fie abordate.

18.3. Membrii, participantii cu titlu consultativ si observatorii in cadrul RETELEI pot face propuneri de completare/modificare a a temelor abordate.

18.4. Agenda finală si documentele ce fac obiectul dezbaterii in cadrul reuniunii RETELEI sunt transmise membrilor/participantilor inaintea datei desfasurarii reuniunii si se publică pe site <https://www.practic-on.ro/hub/> in sectiunea dedicata RETELEI, unde nu au acces la informatii decat membrii retelei, concluziile sau alte informatii de interes public fiind publicate si pe pagina <https://www.practic-on.ro/documente/> dedicata campaniei de informare din cadrul proiectului .

Art. 19.1. Reuniunile RETELEI nu au caracter public.

19.2. La inceputul fiecărei reuniuni se adoptă minuta precedentei reuniuni al Retelei.

19.3. La sfarsitul fiecărei reuniuni se stabileste data viitoarei reuniuni al Retelei, pe baza calendarului anual orientativ.

19.4. Reuniunile RETELEI se desfasoara in limba romana.

V.1.3. Grupurile tehnice de lucru

Art. 20.1. In cadrul RETELEI se pot constitui grupuri tehnice de lucru, la cererea membrilor, grupurile fiind cu caracter temporar sau permanent, organizate in cadrul evenimentelor din cadrul 20.1 Dezvoltare de parteneriate intre mediul universitar si reprezentantii mediului economic pentru facilitarea accesului elevilor la stagii de pregatire practica.

20.2. Grupurile tehnice de lucru sunt formate din reprezentanti, la nivel de experti, ai autoritatilor publice, institutiilor publice sau organizatiilor private din componenta Retelei, avand rolul de a sprijini activitatea acestora prin acordarea de consultanta de specialitate, in functie de tematicile de interes pentru retea

20.3. Grupurile tehnice de lucru se constituie la propunerea justificata a presedintelui sau a unei treimi din numarul membrilor RETELEI;



20.4. Membrii grupurilor tehnice de lucru, responsabilitatile si sarcinile acestora, precum si durata de functionare se stabilesc prin decizii ale membrilor RETELEI sau prin dispozitia presedintelui;
20.5 Rezultatele lucrarilor grupurilor tehnice de lucru sunt aduse la cunostinta membrilor si sunt supuse dezbaterii in cadrul reuniunii RETELEI.

V.1.4. Sinteza deciziilor și minuta reuniunii

Art. 21. Deciziile adoptate in cadrul reuniunilor RETELEI sunt rezumate într-un document denumit Sinteza deciziilor. Acest document se elaboreaza de catre Expert Parteneriate.

Art. 22.1. Minuta reuniunii RETELEI se elaboreaza de catre Expertul Parteneriate si se transmite tuturor participantilor

22.2. Minuta se adoptă conform prevederilor art. 19 alin. (2) si se publica pe site in sectiunea dedicata Retelei.

V.2. PROCESUL DECIZIONAL

Art. 23.1. RETEAUA delibereaza in mod valabil daca la reuniuni participa toti membri sau doar o parte dintre acestia, in functie de interes si disponibilitate.

Art.24.1. Deciziile RETELEI se iau, de regula, pe baza de consens exprimat de catre membrii activi.

24.2. In intelesul prezentului Regulament, consensul este expresia acordului de vointa al membrilor cu privire la problema supusa dezbaterii si la decizia propusa, considerată cea mai bună pentru derularea corespunzatoare a actiunilor RETELEI, pe baza unor argumente coerente si pragmatice, pe care RETELEI o poate adopta la acel moment. Membrii care nu isi exprima opinia cu privire la o tematica propusa nu vor fi implicati ulterior in procesul decizional si in elaborarea materialelor sau dezbaterilor aferente.

Art.25. 1. La initiativa presedintelui, membrii RETELEI pot fi consultati si in scris. In spiritul respectarii principiului parteneriatului, consultarile scrise se vor aplica doar in cazuri exceptionale justificate corespunzator, cu exceptia aprobarii criteriilor de selectie a proiectelor si a modificarii alocarilor financiare.

25.2. In conditiile prevazute la alin. 1 Comisia Retelei transmite, in scris, membrilor RETELEI problemele aparute si solutiile identificate.

25.1 In cazul in care Comisia nu primeste obiectii sau un raspuns scris din partea membrilor RETELEI, in termen de 5 zile lucratoare de la data transmiterii spre consultare scrisa, documentele sunt considerate aprobate.

25.4 Daca in termen de 5 zile lucratoare de la data transmiterii, Comisia primeste obiectii scrise asupra documentelor transmise, acestea vor fi transmise presedintelui.

25.5 Presedintele procedeaza la analiza obiectiilor formulate, iar documentul rezultat va fi transmis tuturor membrilor RETELEI pentru consultare.

25.6 In lipsa unui raspuns scris din partea membrilor RETELEI, in termen de 5 zile lucratoare de la data retransmiterii, documentele sunt considerate aprobate.

25.6 In cazul in care, in urma retransmiterii, se primesc obiectii, presedintele va anula procedura de consultare scrisa, iar subiectele ce au facut obiectul consultarii scrise vor fi dezbatute in cadrul



UNIUNEA EUROPEANĂ



urmatoarei reuniuni ordinare sau in cadrul unei reuniuni extraordinare al Retelei, stabilite conform art. 17.2.

V.3. CONSULTARI INFORMALE

Art.26.1. In afara reuniunilor RETELEI, la propunerea presedintelui sau a unei treimi din numarul membrilor RETELEI se pot realiza, utilizand mijloacele de comunicare electronica, consultari informale pe teme de actualitate, fara caracter decizional.

26.2. In functie de urgenta eventualelor propuneri rezultate in urma consultarilor informale, acestea vor fi incluse pe ordinea de zi a urmatoarei reuniuni a RETELEI sau vor face obiectul procedurii de consultare in scris.

V.4. CIRCUITUL SI PASTRAREA DOCUMENTELOR

Art.27. Transmiterea documentelor catre membrii RETELEI se efectueaza prin posta, fax, email, curier, posta electronica sau in cadrul reuniunilor fata in fata. In acest scop, membrii RETELEI sunt obligati sa comunice eventualele modificari ale datelor de contact.

Art.28. Comisia retelei asigura pastrarea tuturor documentelor aferente activitatii RETELEI si arhivarea acestora in conformitate cu normele interne de arhivare ale RETELEI.

CAPITOLUL VI - DISPOZITII FINALE

Art.29. Planul de lucru intra in vigoare la data aprobarii de catre RETEA, in cadrul primei sedinte oficiale a acesteia, prin semnarea de catre membrii.

Art.30. Planul de lucru poate fi modificat ori de cate ori este nevoie, prin decizia Retelei, modificarile intrand in vigoare de la data deciziei.

Art.31. Planul de lucru si modificarile acestuia se publica pe pagina de Internet a dedicata Retelei la adresa: <https://www.practic-on.ro/hub/>



ANEXA

VII. CODUL DE CONDUITA

1. Toti membrii, participantii cu titlu consultativ ai RETELEI au obligatia de a respecta urmatoarele reguli de conduită:

(a) sa actioneze in interesul implementarii proiectului in directia dezvoltarii sistemului de informare coordonata, in ambele sensuri: de la companii/ sectorul privat catre reseaua unitatilor de invatamant in concordanta cu scopurile si obiectivele stabilite;

(b) sa ia decizii exclusiv in interes public si sa nu participe la luarea unei decizii prin care s-ar putea obtine, direct sau indirect, un folos patrimonial, pentru sine, pentru sotul sau, pentru o ruda sau pentru un afın până la gradul II inclusiv sau pentru o altă persoana cu care s-a aflat in raporturi comerciale ori de munca in ultimii 5 ani sau din partea careia a beneficiat ori beneficiaza de foloase de orice natura;

(c) sa evite orice situatie de conflict de interese si sa declare presedintelui RETELEI orice conflict de interese in care s-ar putea afla in legatura cu un anumit subiect dezbaturat;

(d) să exprime opinii, sa prezinte analize sau documente de pozitie pertinente care sa sprijine implementarea proiectului, elaborarea, implementarea si monitorizarea strategiei sistemului de informare coordonata, in ambele sensuri: de la companii/ sectorul privat catre reseaua unitatilor de invatamant si a planului de actiune asociat, ori de cate ori este solicitat, si sa participe activ la dezbaterile din cadrul RETELEI;

(e) să asigure protectia datelor cu caracter personal si sa pastreze confidentialitatea informatiilor prin a caror divulgare s-ar putea leza interesul legitim al oricarei organizatii, entitati comerciale sau persoane sau prin a caror utilizare privilegiata s-ar putea crea avantaje nelegitime;

(f) sa se supuna deciziilor RETELEI adoptate in conditiile prezentului Regulament;

(g) sa respecte, in ceea ce privește intervențiile in RETEA, un climat de discutii civilizate, constructiv, nediscriminatoriu, axat pe problematica supusa dezbaterii, si sa nu aduca atingere integritatii morale a celorlalti membri sau a unor terti.

2. Calitatea de membru/participant cu titlu consultativ/observator/invitat nu conferă drept de reprezentare a RETELEI sau a opiniei entităților responsabile cu implementarea proiectului in raport cu terte părți.